

Şef serviciu audit intern

Sarcină de bază: să gestioneze misiunea de audit intern pertru evaluarea sistemului de management financiar şi control al subdiviziunii audiate.

Cerințe:

- * Studii superioare în domeniul audit/ financiar/ economic/ contabilitate/ juridice.
- * Cunoaşterea legislației în vigoare.
- * Cunoaşterea standartelor de control intern.
- * Experiența de muncă minim un an.
- * Cunoştiințe avansate de aplicare: MS Office (Word, Excel, Power Point, MS Acces).
- * Cunoaşterea obligatorie la nivel avansat a limbilor: română, engleza și rusă.
- *Cunoaşterea standartelor naționale și internaționale de audit intern.

Responsabilități:

- * Să organizeze activitatea Serviciului audit intern din cadrul CFM.
- * Să evalueze procesele existente în cadrul CFM și să furnizeze recomandări pentru îmbunătățirea acestora.
- * Să monitorizeze și să evalueze eficiența programului de asigurare a calității.
- * Să implementeze procedurile de control intern.
- * Să dezvolte și să mențină un program de asigurare a calității și îmbunătățire a activității de audit intern.

Altele:

Regim de muncă: 08:00-17:00 cu pauză de masă 12:00-13:00

Salariu: negociabil

Telefon de contact: 022-83-45-75

022-83-48-48

nop4@railway.md

Auditor

Sarcină de bază: să gestioneze misiunea de audit intern pentru evaluarea sistemului de management financiar și control al subdiviziunilor audiate.

Cerințe:

- * Studii superioare în domeniul audit/ financiar/ economic/ contabilitate.
- * Cunoașterea legislației în vigoare.
- * Cunoașterea sistemelor de control intern în cadrul instituțiilor financiare.
- * Experiența de muncă minim un an.
- * Cunoștințe avansate de aplicare: MS Office (Word, Excel, Power Point, MS Access), 1C.
- * Cunoașterea obligatorie la nivel avansat a limbilor: română, rusă, engleza (constituie un avantaj).

Responsabilități:

- * Participă la planificarea și efectuarea misiunilor de audit în subdiviziunile întreprinderii conform programării aprobate de conducerea CFM
- * Informează periodic despre activitățile desfășurate, problemele apărute și măsurile întreprinse întru soluționarea acestora.
- * Elaborează constatări, concluzii, recomandări și opinii, bazate pe probe de audit necesare.
- * Asigură respectarea standartelor de audit intern și calitatea materialelor.

Altele:

Regim de muncă: 08:00-17:00 cu pauză de masă 12:00-13:00

Salariu: negociabil

Telefon de contact: 022-83-45-75

022-83-48-48

nop4@railway.md